

Notulen MR-vergadering 2

Datum: 30 september 2024

Aanvang: 16.00 – 18.00 uur

Locatie: teamkamer

Aanwezig: Hilde, Kelli, Sophie, Olga, Marie bij agendapunt 0 en 7 t/m 9, Ronald (SPO)
op verzoek van Marie bij punt 8.

0. Uitzondering groepsgrootte

Directie verzoekt een eenmalige uitzondering te maken voor de groepsgrootte van een van de groepen boven de 30 leerlingen (maximum volgens schoolplan).

Hiervoor is instemming MR nodig (art. 10, onder b Wms).

Gehoord de bijzondere omstandigheden van het geval, het feit dat de leerling voor de zomer al meegerekend was in de groepsgrootte en de MR daarvoor al eerder had ingestemd met de uitzondering, er geen bezwaren bij de groepsleerkracht en verder op school zijn, stemt de MR eenmalig, in dit uitzonderlijke geval in met het voorstel.

1. Vaststellen agenda

Agenda vastgesteld met toevoeging van agendapunt 0.

Agendapunt voor één van de volgende vergaderingen: hoe de leerlingen meer tijd te geven voor het eten.

2. Notulen vorige vergadering

Notulen van de eerste vergadering zijn akkoord en Sophie zorgt dat ze op de schoolsite worden geplaatst.

3. Jaaroverzicht MR

Olga heeft een overzicht gemaakt voor het schooljaar 2024-2025, voorzien van onderwerp, acties, cyclus en regelgeving. Wat moet de MR doen en wanneer?

Overzicht is akkoord en Sophie slaat het overzicht op in de digitale MR-map van school zodat het makkelijk toegankelijk is.

4. Jaarverslag MR 2023-2024

Verslag is voor de zomervakantie opgesteld door Brigitte (voormalig secretaris) en goedgekeurd door Diederik (voormalig voorzitter), Olga en Sophie. In het verslag is een activiteitenplan (speerpunten) opgenomen voor het huidige schooljaar.

Het jaarverslag is akkoord en Sophie zorgt dat het op de schoolsite komt en er ook wordt gekeken naar de link naar het vorige jaarverslag (werkt niet).

5. Speerpunten MR 2024-2025

De MR heeft samen de speerpunten voor dit schooljaar bepaald:

- Communicatie achterban
- Daltonvisitatie najaar 2025
- Beleid digitale geletterdheid (mediawijsheid)
- Ondersteuning grote groepen, ook met oog op komende schooljaren
- Besteding oudergelden incl. financiering techniek en muziek

6. Communicatie achterban

De termijn van Olga loop op 1 november 2024 af. Ze stelt zich niet opnieuw verkiesbaar. De MR zal de vacature voor ouder-lid uitzetten en zoekt een nieuwe voorzitter, aangezien Kelli heeft aangegeven daarvoor momenteel niet beschikbaar te zijn.

Hilde zal de MR-vergaderingen in de Parro-agenda zetten en een voorzet doen voor een bericht voor de ouders met de vacature, een link naar het jaarverslag MR 2023-2024 en de huidige samenstelling MR. Ook dat de ouders de MR altijd kunnen mailen.

7. Jaarplan school 2024-2025

I.v.m. tijdgebrek agendapunt naar volgende vergadering.

8. Resultaten onderzoek SPO oudergeldstromen Pieterskerkhof

Naar aanleiding van vragen van de MR afgelopen voorjaar en voor de zomervakantie over de oudergeldstromen bij school, heeft Marie SPO verzocht haar te helpen. Hiervoor was de controller en Ronald van SPO beschikbaar. MR heeft na de zomervakantie tweemaal een mail van Anko ontvangen met de resultaten. De vragen van de MR worden daarin deels beantwoord. Er zijn ook weer vervolgvragen gesteld. Deze zijn ook weer gedeeltelijk beantwoord.

Olga heeft de resultaten tot nu toe in drie overzichten gezet:

1. OR-spaargelden (van voor 1 jan. 2022)
2. Spaargelden Twijnfonds-oud en Stichting Twijnfonds
3. OR-gelden 2022-heden

De overzichten worden besproken en op punten worden zaken nog aangevuld en verduidelijkt. Olga zal de overzichten hierop aanpassen en naar iedereen mailen.

De volgende acties en afspraken worden gemaakt.

OR-spaargelden:

- Directeur vult nog ontbrekende gegevens in dit overzicht aan voor de volgende MR-vergadering op 21 oktober 2024.
- Directeur maakt voor 1 november 2024 i.s.m. OR/team/kinderraad een begroting voor besteding binnen 1 jaar van de overgebleven OR-spaargelden (conform oormerken). De begroting wordt vervolgens aan de MR gestuurd en voor instemming aan OMR voorgelegd (art. 13, lid 1, sub c Wms). De begroting bevat ook de bestedingen met oormerk Lustrum.

Twijnfondsgelden:

- Directeur vult i.o.m. Stichting Twijnfonds nog ontbrekende gegevens in dit overzicht aan voor de volgende MR-vergadering op 21 oktober 2024.
- Directeur evalueert de samenwerking met Stichting Twijnfonds van oprichting 2022 tot heden en legt de uitkomsten hiervan voor aan MR (bespreking volgende MR-vergadering 21 oktober 2024). In de evaluatie komt in ieder geval de inrichting en doelmatigheid van de stichting, goed bestuur en financiële verantwoording aan de orde.
- Directeur doet o.b.v. de evaluatie i.o.m. team en Stichting Twijnfonds een voorstel voor samenwerking met de stichting voor de komende jaren en legt dit voorstel op grond van artikel 10, onder f en artikel 11, lid 1, sub d Wms ter advisering/instemming voor aan de (O)MR (bespreking MR-vergadering 21 oktober 2024).

OR-gelden 2022-heden (vrijwillige ouderbijdrage nieuw regime):

- Directeur vult nog ontbrekende gegevens in dit overzicht aan voor de volgende MR-vergadering op 21 oktober 2024.
- Directeur draagt er zorg voor dat OR jaarlijks een begroting en financiële verantwoording opstelt en stuurt deze tijdig naar de MR (instemming OMR OR-begroting: art. 13, lid 1 sub c Wms).
- Directeur en MR overleggen na ontvangst van nadere informatie van de Onderwijsinspectie over het eventueel aanpassen van de bestedingsdoelen vrijwillige ouderbijdrage in schoolgids 2025/2026 (instemming OMR art. 13, lid 1, sub c en g Wms).

9. Begroting lustrum

I.v.m. tijdgebrek agendapunt naar volgende vergadering.