

Notulen MR-vergadering 1

Datum: 2 september 2024

Aanvang: 16.30 – 18.15 uur

Locatie: teamkamer

Aanwezig: Hilde, Kelli, Sophie, Olga, Marieke (leerkracht groep 7, toehoorder), Marie bij agendapunt 1 t/m 5. Bij punt 8 via teams: Anko Hoepen en Mieke Hartog van SPO.

1. Kennismaking nieuwe MR-leden

Per 1 augustus 2024:

- Hilde Langebeek - namens team
- Kelli van der Waals – namens ouders

2. Taakverdeling MR

Olga blijft voorzitter, Sophie secretaris t/m 1 februari 2025 (einde termijn). Sophie zal beheer MR-mailadres overnemen van Brigitte.

3. Vaststellen agenda

Vastgesteld. Olga zal voortaan de agenda naar Sophie sturen voor publicatie op de schoolwebsite voorafgaand aan de vergadering.

4. Jaaroverzicht en vergaderschema MR

- Vergaderschema wordt vastgesteld. Sophie zorgt voor publicatie op schoolwebsite.
- Over het jaaroverzicht worden enkele opmerkingen gemaakt. Olga zal het overzicht aanpassen en rondsturen. Het komt volgende vergadering weer op de agenda.

5. Stand van zaken/updates:

• Vertrek Marie

Marie stopt als directeur per 1 november 2024. Ze zal nog 2 dagen per week in een andere rol werkzaam blijven bij SPO. De MR heeft een rol in de sollicitatieprocedure voor een nieuwe directeur. Anko en Mieke zullen aan het einde van deze vergadering inbellen om deze rol toe te lichten.

• Ondersteuning grote groepen

Meryem momenteel uitgevallen i.v.m. gezondheidsklachten. Marie heeft een beroep gedaan op de invalpoule voor een onderwijsondersteuner in groep 3/4/5.

• Vervanging speeltoestel schoolplein

Marie is ondanks haar toezegging niet meer toegekomen aan het laten vervangen van het speeltoestel. Ze wil aan het team vragen of iemand dit van haar kan overnemen. Speeltoestel is al een jaar volledig afgekeurd. Kinderen mogen hier niet meer in en weten dat. Er is budget voor vervanging.

- **Techniekles**

Er is sinds mei 2024 een nieuwe techniekdocent (technieklessen liggen stil sinds vertrek vorige docent najaar 2023) . De technieklessen zijn nog niet gestart. Bas is momenteel bezig het technieklokaal op orde te brengen, zodat de technieklessen weer van start kunnen gaan (voor de herfstvakantie). Van Puntenburg is flink wat overgebleven techniekmateriaal ontvangen.

- **Schade schoolmeubilair**

Binnen SPO wordt een contactpersoon aangesteld om zich te buigen over het meubilair (klachten hierover komen vanuit meerdere scholen).

- **Onderhoud/renovatie school**

Geen nieuwe updates. School staat (volgens SPO) bovenaan lijst van de gemeente om gerenoveerd te worden.

- **200-jarig lustrum school**

Ongeveer 300 aanmeldingen voor de reünie. Nog niet voldoende aanmeldingen voor het feest, hopelijk kan het doorgaan. Er is een leuke feestweek voor de kinderen gepland met veel activiteiten. De burgemeester komt het nieuwe logo van de school onthullen.

- **Onderzoek oudergelden SPO**

Marie is er samen met Robin van financiën (SPO) mee bezig. Handig om in één keer informatie hierover te delen. Anko doet hiervan de verslaglegging en deelt hier de stukken t.z.t. van.

- **Overig**

Nieuwe leerkracht gestart in groep 8: Esther (maandag t/m woensdag).

6. Opleidingswensen

Binnen de MR is er opleidingsbudget. Ieder kan voor zich bekijken of en welke opleiding ze willen volgen. De GMR organiseert ook opleidingsdagen. Informatie hierover stuurt de GMR naar het MR-mailadres van school. Sophie zal dit in de gaten houden.

7. Communicatie achterban, jaarverslag MR 2023-2024, speerpunten MR 2024-2025

I.v.m. tijdgebrek agendapunten naar volgende vergadering.

8. Sollicitatieprocedure nieuwe directeur

Anko en Mieke (HR) lichten de sollicitatieprocedure toe. Belangrijkste punten:

- Apollo 11 zoekt ook een nieuwe directeur, valt tegelijk met procedure Pieterskerkhof;
- Streven om voor de herfstvakantie over te gaan tot benoeming van nieuwe directeur en per 1 januari 2025 start contract;
- Namens bestuur SPO zit Anje Margreet in BAC Apollo 11 en Anko in BAC Pieterskerkhof;
- MR: adviesrecht t.a.v. profiel en kandidaat (positief/negatief advies geven);
- Intern en externe kandidaten kunnen tegelijk solliciteren (intern heeft niet per definitie voorrang);
- Leden BAC: 2 teamleden, HR, Anko, 2 ouders (mogen ook niet MR-leden zijn) en directeur andere SPO-school. Commissie heeft geheimhouding! Schoolopleider/ib'er gebruikelijk in de commissie. Hilde geeft BAC-leden school aan HR door;
- Profielschets: input vragen vanuit ouders/het team (uiterlijk 6 september). Hilde verzamelt en stuurt door naar HR.