

Agenda MR ODBS Pieterskerkhof

Datum: Maandag 20 januari 2025

Aanvang: 16.00 – 18.00 uur

Locatie: teamkamer

1. Vaststellen agenda, voorbespreking punten en vaststelling notulen (10 min)
2. Mededelingen en ingekomen stukken (10 min)
 - Jaaroverzicht (deze is aangepast naar aanleiding van de vorige vergadering)
 - Overleg over uitbreiden MR naar 6 leden

De termijn van de personeelsgeleding loopt na de vergadering op 20 januari af. Momenteel zijn er weinig gegadigden vanuit het team om het stokje over te nemen. Daarnaast wordt besproken of de MR uit 6 personen kan bestaan, 3 oudergeleding, 3 personeelsgeleding. Deze behoefte ligt er met oog op meer klankbord tijdens de MR vergadering.

Gezien de werkdruk, capaciteit en grootte van de school blijft de voorlopige samenstelling van de MR op 4 leden. De wens ligt er overigens wel. Wellicht dat in de toekomst de samenstelling uit 6 leden kan bestaan.

Met interim-directeur en directeur v.a. 16.30:

3. Kennismaking nieuwe directeur (5 min)
4. Jaarplan + schoolplan school. Update en voortgang bespreken met name het Daltontraject (15 min/bespreken)

Ontevredenheid over de begeleiding binnen het huidige Daltontraject. Er is contact geweest met een nieuwe begeleider over het vervolgen van dit traject, zodat de leerkrachten zich kunnen certificeren. Er is een nieuwe invulling gevonden voor de studiedag op 29 januari. Een extern bureau zal met het team tijdens een zogenaamde visie-expeditie gaan inzoomen op de visie van de school.

5. Formatieplan. Directeur informeert over evt. grote wijzigingen. (10 min)
Malouk geeft een toelichting op het formatieproces. Verdere berichtgeving hierover volgt t.z.t.
6. Overgenomen uit notulen: IEP: voortgang. Er wordt nagedacht over een eventueel koffiemoment. (5 min)
Er vindt geen koffiemoment plaats. Wel zal, net als vorig jaar, een IEP toelichtingsblad in het portfolio mee naar huis komen om ouders te informeren.
Verder informatie over de resultaten/voortgang van de IEP zal tijdens de portfoliogesprekken toegelicht worden door de leerkrachten.
7. Overgenomen uit notulen: Evaluatie samenwerking school-Stichting Twijnfonds.
Voorstel toekomstige samenwerking school-Stichting Twijnfonds. (5 min/afsluiten)
Deze samenwerking loopt. Geen nieuwe informatie.

Alleen MR:

1. Evaluatie OR-jaar + opstellen en vaststellen nieuwe begroting (evt. aanpassingen schoolgids).(5 min/ bespreken)
Wordt meegenomen in de volgende vergadering.
2. Overleg GMR-contactpersoon (10 min/bespreken)
Hilde is contactpersoon vanuit de GMR. Geeft een toelichting over de taken binnen de GMR.
Vraag aan de volgende secretaris om belangrijke GMR data naar Mia te communiceren voor op de MR agenda.
Sophie draagt het stokje over aan de volgende secretaris. Tot die tijd beheert zij de mail inbox.