

BESLUIT C.Q. ADVIES MEDEZEGGENSCHAPSRAAD

Nummer: 2021-22-05
Datum: 17 december 2021
Soort: Instemming
Grondslag: artikel 23 Wet medezeggenschap op scholen (WMS)
Vraag: Medezeggenschapsreglement, **zie bijlage**.

Besluit: **Stemt in**

Het voorstel:

Het bevoegd gezag vraagt de medezeggenschapsraad in te stemmen met een (nieuw) medezeggenschapsreglement.

Juridisch kader:

De medezeggenschapsraad heeft op grond van artikel 23 WMS lid 2 instemmingsrecht als het bevoegd gezag een medezeggenschapsreglement wenst vast te stellen. Instemming is vereist van twee derden van het aantal leden van de medezeggenschapsraad.

Overwegingen en opmerkingen:

- De medezeggenschapsraad heeft zelf het initiatief genomen om een medezeggenschapsreglement vast te stellen. De medezeggenschapsraad heeft daartoe een voorstel gedaan aan de schooldirecteur die het voorstel namens het bevoegd gezag met de (voorzitter van de) medezeggenschapsraad heeft besproken.
- Dit heeft geleid tot enkele wijzigingen die zijn verwerkt in het definitieve voorstel. De medezeggenschapsraad kon zich vinden in de wijzigingen.
- Vervolgens heeft de schooldirecteur namens het bevoegd gezag de definitieve tekst van het reglement als voorgenomen besluit ter instemming aan de medezeggenschapsraad voorgelegd.

Slotsom:

De medezeggenschapsraad stemt in met het medezeggenschapsreglement.

Voorzitter

Secretaris



D. van der Wal

B. Gerris

Bijlagen: Voorgenomen besluit

Bijlagen

MR Reglement

1 bericht

Jasper Bunt <Jasper.Bunt@spoutrecht.nl>
Aan: Dennis van der Wal <dvdw030@gmail.com>

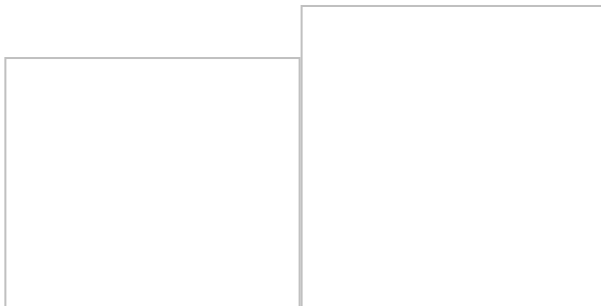
13 december 2021 om 08:21

Beste Dennis,

Zoals besproken als bijlage het MR Reglement. Ik zou deze graag samen willen vaststellen. Bij voorkeur nog dit kalenderjaar. Ik hoor graag of dat mogelijk is.

Vriendelijke groeten,

Jasper Bunt
interim directeur SPO Utrecht
0618083426



Postbus 9315 | 3506 GH Utrecht | Orteliuslaan 871 |
030 265 26 40 | 06 341 07 171 | www.spoutrecht.nl |  facebook |  LinkedIn

De dichtstbijzijnde parkeergelegenheid is [P&R Papendorp](#). Van daaruit loopt u in 4 minuten naar ons kantoor.
Klik [hier](#) voor de route.



reglement medezeggenschapsraad OBS Pieterskerkhof - Google Documenten.pdf
98K

Hoofdstuk 1 Begrippen

Artikel 1 Begrippen

Dit reglement verstaat onder:

- i. de wet: de Wet medezeggenschap op scholen (Stb. 2006, 658);
- ii. bevoegd gezag: de bestuurder(s) van Stichting Primair Openbaar Onderwijs Utrecht dan wel de schoolleiding;
- iii. toezichthouder: de Raad van Toezicht;
- iv. MR: de medezeggenschapsraad als bedoeld in artikel 3 van de wet;
- v. school: Openbare Basisschool Pieterskerkhof;
- vi. leerlingen: leerlingen in de zin van de Wet op het primair onderwijs;
- vii. ouders: ouders, voogden of verzorgers van de leerlingen;
- viii. schoolleiding: de directeur en adjunct-directeur, als bedoeld in de Wet op het primair onderwijs;
- ix. personeel: het personeel dat in dienst is dan wel ten minste zes maanden te werk gesteld is zonder benoeming bij het bevoegd gezag en dat werkzaam is op de school;
- x. geleding: een afzonderlijke groep van leden, als bedoeld in artikel 3, derde lid van de wet.

Hoofdstuk 2 De medezeggenschapsraad

Artikel 2 MR

Aan de school is een MR verbonden. De MR wordt rechtstreeks door en uit de ouders en het personeel gekozen volgens de bepalingen van dit reglement.

Artikel 3 Omvang en samenstelling MR

- 1. De MR bestaat uit een door de MR vast te stellen even aantal leden van minimaal vier en maximaal acht waarbij de helft van de leden door en uit het personeel worden gekozen en de helft van de leden door en uit de ouders worden gekozen.
- 2. Indien op enig moment het ledental van de MR oneven is of minder dan vier, dan blijft de MR een bevoegd college vormen met dien verstande dat artikel 14 van dit reglement van toepassing zal zijn.

Artikel 4 Onverenigbaarheden

- 1. Personen die deel uitmaken van het bevoegd gezag kunnen geen zitting nemen in de MR.
- 2. Een personeelslid dat is opgedragen om namens het bevoegd gezag op te treden in besprekingen met de MR kan niet tevens lid zijn van de MR.

Artikel 5 Zittingsduur

- 1. Een lid van de MR heeft zitting voor een periode van twee jaar.
- 2. Een lid van de MR treedt na zijn zittingsperiode af en is terstond herkiesbaar.
- 3. Een lid dat ter vervulling van een tussentijdse vacature is aangewezen treedt af op het tijdstip waarop degene in wiens plaats hij is aangewezen zou moeten aftreden.
- 3a. Een lid dat ter vervulling van een tussentijdse vacature is verkozen, treedt

af na zijn zittingsperiode en is terstond herkiesbaar.

4. Behalve door periodieke aftreding eindigt het lidmaatschap van de MR:
 - i. door overlijden;
 - ii. door opzegging door het lid of
 - iii. zodra een lid geen deel meer uitmaakt van de geleding waaruit en waardoor hij is gekozen.

Hoofdstuk 3 Verkiezingen

Artikel 6 Organisatie verkiezingen

De leiding van de verkiezingen van de leden van de MR berust bij de MR. De MR kan de organisatie daarvan opdragen aan een verkiezingscommissie. De MR bepaalt de samenstelling, werkwijze, en de bevoegdheden van de verkiezingscommissie alsmede de wijze waarop over bezwaren inzake besluiten van de verkiezingscommissie wordt beslist.

Artikel 7 Datum verkiezingen

1. De MR bepaalt de datum van de verkiezingen, alsmede de tijdstippen van aanvang en einde van de stemming.
2. De MR stelt het bevoegd gezag, de ouders en het personeel in kennis van de in het eerste lid genoemde tijdstippen.

Artikel 8 Verkiesbare en kiesgerechtigde personen

Zij die op de dag van de kandidaatstelling deel uitmaken van het personeel of ouder zijn, zijn kiesgerechtigd en verkiesbaar tot lid van de MR.

Artikel 9 Voorbereiding verkiezingen.

1. De MR vraagt uiterlijk zes weken voor de datum van de verkiezingen onder de ouders en personeelsleden wie zich kandidaat willen stellen als lid van de MR. De MR toetst of degenen die zich daarvoor aanmelden op grond van de wet en dit reglement verkiesbaar zijn.
2. Twee weken voor de datum van de verkiezingen sluit de aanmeldtermijn en maakt de MR onder de ouders en het personeel de lijst bekend van de verkiesbare personen.

Artikel 10 Onvoldoende kandidaten

1. Indien uit de ouders en het personeel niet meer kandidaten zijn gesteld dan er zetels zijn in de MR voor die geleding, vinden voor die geleding geen verkiezingen plaats en worden de gestelde kandidaten geacht te zijn gekozen.
2. De MR stelt het bevoegd gezag, de geledingen en de betrokken kandidaten van de in het eerste lid genoemde situatie tijdig vóór de verkiezingsdatum in kennis.

Artikel 11 Verkiezingen

1. De verkiezingen vinden plaats bij geheime, schriftelijke stemming.
2. Kiesgerechtigd zijn de personeelsleden en de ouders als bedoeld in dit reglement.

Artikel 12 Stemming en volmacht

1. Een kiesgerechtigde brengt ten hoogste evenveel stemmen uit als er zetels zijn voor zijn geleding in de MR. Op een kandidaat kan slechts één stem worden uitgebracht.
2. Een kiesgerechtigde kan bij schriftelijke volmacht met overgave van zijn stembiljet een ander, die tot dezelfde geleding behoort, zijn stem laten uitbrengen. Een kiesgerechtigde kan voor ten hoogste één andere kiesgerechtigde bij volmacht een stem uitbrengen.

Artikel 13 Uitslag verkiezingen

1. Gekozen zijn de kandidaten die achtereenvolgens het hoogste aantal stemmen op zich hebben verenigd. Indien er voor de laatste te bezetten zetel meer kandidaten zijn, die een gelijk aantal stemmen op zich verenigd hebben, beslist tussen hen het lot.
2. De MR stelt de uitslag van de verkiezingen vast en maakt deze schriftelijk bekend aan het bevoegd gezag, de schoolleiding, de geledingen en de betrokken kandidaten.

Artikel 14 Tussentijdse vacature

1. In geval van een tussentijdse vacature wijst de MR tot opvolger van het betrokken lid aan de kandidaat uit de desbetreffende geleding die blijkt de vastgestelde uitslag, bedoeld in artikel 13, eerste lid van dit reglement, daarvoor als eerste in aanmerking komt.
2. De aanwijzing geschiedt binnen een maand na het ontstaan van de vacature. De MR doet van deze aanwijzing mededeling aan het bevoegd gezag, de schoolleiding, de geledingen en de betrokken kandidaat.
3. Indien uit de ouders en het personeel minder kandidaten zijn gesteld dan er zetels in de MR voor die geleding zijn of indien er geen opvolger als bedoeld in het eerste lid aanwezig is, zal in de vacature(s) voorzien worden door het houden van tussentijdse verkiezingen. In dat geval zijn de artikelen 6 t/m 13 van dit reglement van overeenkomstige toepassing.

Hoofdstuk 4 Algemene taken en bevoegdheden van de MR

Artikel 15 Overleg met de schoolleiding

1. De schoolleiding en de MR komen bijeen, indien de MR, een geleding van de MR of de schoolleiding daar om onder opgave van redenen verzoekt.
2. Indien twee derde deel van de leden van de MR en de meerderheid van elke geleding dat wensen, voert de schoolleiding de in het eerste lid bedoelde bespreking met elke geleding afzonderlijk.

Artikel 16 Overleg met het bevoegd gezag

Het bevoegd gezag en de MR overleggen met elkaar indien de meerderheid van de MR dat wenst en het een onderwerp betreft dat het bevoegd gezag aangaat.

Artikel 17 Vertegenwoordiging MR in sollicitatiecommissie voor benoeming schoolleiding

Voor het benoemen van een schoolleider wordt een sollicitatiecommissie ingesteld waarvan in elk geval deel uitmaken:

- a. een lid dat afkomstig is uit of namens het deel van de MR dat uit en door het personeel is gekozen, en
- b. een lid dat afkomstig is uit of namens het deel van de MR dat uit en door de ouders is gekozen.

Artikel 18 Voordrachtsrecht lid raad van toezicht

- Niet van toepassing

Artikel 19 Initiatiefbevoegdheid MR

1. De MR is bevoegd tot bespreking van alle aangelegenheden die de school betreffen. Hij is bevoegd over deze aangelegenheden aan de schoolleiding voorstellen te doen en standpunten kenbaar te maken.
2. De schoolleiding brengt op deze voorstellen, binnen drie maanden een schriftelijke, met redenen omklede reactie uit aan de MR. De MR kan besluiten dat het advies mondeling gegeven mag worden.
3. Alvorens over te gaan tot het uitbrengen van deze reactie, stelt de schoolleiding de MR

ten minste eenmaal in de gelegenheid met hem overleg te voeren over de voorstellen van de MR.

4. Indien twee derde deel van de leden van de MR en de meerderheid van elke geleding dat wensen, voert de schoolleiding de in dit artikel bedoelde besprekingen en overleg met elke geleding afzonderlijk.

Artikel 20 Algemene taken MR

1. De MR bevordert naar vermogen openheid en onderling overleg in de school.
2. De MR waakt voorts in de school in het algemeen tegen discriminatie op welke grond dan ook en bevordert gelijke behandeling in gelijke gevallen en in het bijzonder de gelijke behandeling van mannen en vrouwen en de inschakeling van gehandicapten en allochtone werknemers.
3. De MR doet aan alle bij de school betrokkenen schriftelijk verslag van zijn werkzaamheden en stelt de geledingen in de gelegenheid om over aangelegenheden die de betrokken geleding in het bijzonder aangaan met hem overleg te voeren.
4. Voor zover de in dit reglement genoemde bevoegdheden uitsluitend toekomen aan de GMR, oefent in plaats van de MR de GMR deze bevoegdheden uit.

Artikel 21 Informatie

1. De schoolleiding verstrekt de MR, al dan niet gevraagd, tijdig alle inlichtingen die deze voor de vervulling van zijn taak redelijkerwijze nodig heeft.
2. De MR ontvangt in elk geval:
 - a. jaarlijks de begroting en bijbehorende beleidsvoornemens op financieel, organisatorisch en onderwijskundig gebied;
 - b. jaarlijks voor 1 mei informatie over de berekening die ten grondslag ligt aan de middelen uit 's Rijks kas die worden toegerekend aan het bevoegd gezag c.q. aan de schoolleiding;
 - c. jaarlijks voor aanvang van de zomervakantie een jaarverslag als bedoeld in artikel 171 van de Wet op het primair onderwijs;
 - d. de uitgangspunten die het bevoegd gezag c.q. de schoolleiding hanteert bij de uitoefening van zijn bevoegdheden;
 - e. terstond informatie over elk oordeel van de klachtencommissie, bedoeld in artikel 14 van de Wet op het primair onderwijs, waarbij de commissie een klacht gegrond heeft geoordeeld en over de eventuele maatregelen die het bevoegd gezag c.q. de schoolleiding naar aanleiding van dat oordeel zal nemen, een en ander met inachtneming van een en ander met inachtneming van de privacy van het personeel, ouders en leerlingen en voor zover het de school betreft;
 - f. niet van toepassing;
 - g. ten minste eenmaal per jaar schriftelijk gegevens over de hoogte en inhoud van de arbeidsvoorwaardelijke regelingen en afspraken met het orgaan van de rechtspersoon dat is belast met het toezicht op het bevoegd gezag, waarbij inzichtelijk wordt gemaakt met welk percentage deze arbeidsvoorwaardelijke regelingen en afspraken zich verhouden tot elkaar en tot die van het voorafgaande jaar; en
 - h. aan het begin van het schooljaar schriftelijk de gegevens met betrekking tot de samenstelling van het bevoegd gezag, de organisatie binnen de school, het managementstatuut en de hoofdpunten van het reeds vastgestelde beleid.
3. De schoolleiding gezag verschaft de MR de informatie schriftelijk tenzij de MR ermee instemt dat de informatie op een andere wijze wordt verschaft.
4. Indien de schoolleiding een voorstel voor advies of instemming voorlegt aan een geleding van de MR, biedt het dat voorstel gelijktijdig aan ter kennisneming aan de andere geleding van de MR. Daarbij verstrekt de schoolleiding de beweegredenen van het voorstel, alsmede de gevolgen die de uitwerking van het voorstel naar verwachting zal

hebben voor het personeel, ouders en leerlingen en van de naar aanleiding daarvan genomen maatregelen.

Artikel 22 Jaarverslag

1. De MR stelt jaarlijks een verslag van zijn werkzaamheden in het afgelopen jaar vast en maakt dit bekend aan alle betrokkenen.
2. De MR draagt er zorg voor dat het verslag ten behoeve van belangstellenden wordt gepubliceerd op de website van de school.

Artikel 23 Openbaarheid en geheimhouding

1. De vergadering van de MR is openbaar, tenzij over individuele personen wordt gesproken of de aard van een te behandelen aangelegenheid of zaak naar het oordeel van een derde van de leden zich daartegen verzet.
2. Indien bij een vergadering of een onderdeel daarvan een persoonlijk belang van één van de leden van de MR in het geding is, kan de MR besluiten dat het betrokken lid aan die vergadering of dat onderdeel daarvan niet deelneemt. De MR besluit dan tegelijkertijd dat de behandeling van de desbetreffende aangelegenheid in een besloten vergadering plaatsvindt.
3. De leden van de MR zijn verplicht tot geheimhouding van alle zaken die zij in hun hoedanigheid vernemen, ten aanzien waarvan het bevoegd gezag c.q. de schoolleiding dan wel de MR hun geheimhouding heeft opgelegd of waarvan zij, in verband met opgelegde geheimhouding, het vertrouwelijke karakter moeten begrijpen. Het voornemen om geheimhouding op te leggen wordt zoveel mogelijk vóór de behandeling van de betrokken aangelegenheid meegedeeld.
4. Degene die de geheimhouding, zoals bedoeld in het derde lid van dit artikel, oplegt, deelt daarbij tevens mede welke schriftelijk of mondeling verstrekte gegevens onder de geheimhouding vallen en hoelang deze dient te duren, alsmede of er personen zijn ten aanzien van wie de geheimhouding niet in acht hoeft te worden genomen.
5. De plicht tot geheimhouding vervalt niet door beëindiging van het lidmaatschap van de MR, noch door beëindiging van de band van de betrokkene met de school.

Hoofdstuk 5 Bijzondere bevoegdheden MR

Artikel 24 Instemmingsbevoegdheid MR

De schoolleiding behoeft de voorafgaande instemming van de MR voor elk door de schoolleiding te nemen besluit met betrekking tot:

- a. verandering van de onderwijskundige doelstellingen van de school;
- b. vaststelling of wijziging van het schoolplan dan wel het leerplan en het zorgplan;
- c. vaststelling of wijziging van een mogelijk schoolreglement;
- d. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot het verrichten van ondersteunende werkzaamheden door ouders ten behoeve van de school en het onderwijs;
- e. vaststelling of wijziging van regels op het gebied van het veiligheids-, gezondheids- en welzijnsbeleid, voor zover niet behorend tot de bevoegdheid van de personeelsgeleding;
- f. de aanvaarding van materiële bijdragen of geldelijke bijdragen anders dan in artikel 13, eerste lid, onderdeel c van de wet, en artikel 14, tweede lid, onderdeel c van de wet, bedoeld en niet gebaseerd op de onderwijswetgeving indien de schoolleiding daarbij verplichtingen op zich neemt waarmee de leerlingen binnen de schooltijden respectievelijk het onderwijs en tijdens de activiteiten die worden georganiseerd onder verantwoordelijkheid van de schoolleiding, alsmede tijdens het overblijven, zullen worden geconfronteerd;
- g. de vaststelling of wijziging van de voor de school geldende klachtenregeling;

- h. overdracht van de school of van een onderdeel daarvan, respectievelijk fusie van de school met een andere school, dan wel vaststelling of wijziging van het beleid ter zake, waaronder begrepen de fusie-effectrapportage, bedoeld in artikel 64b van de Wet op het primair onderwijs, artikel 66b van de Wet op de expertisecentra en artikel 53f van de Wet op het voortgezet onderwijs;
- i. de verzelfstandiging van een nevenvestiging, of een deel van de school of nevenvestiging dat zich op een andere locatie bevindt dan de plaats van vestiging van die school of nevenvestiging op grond van artikel 84a van de Wet op het primair onderwijs;
- j. vaststelling of wijziging van de data, bedoeld in artikel 17 van het Inrichtingsbesluit WVO.

Artikel 25 Adviesbevoegdheid MR

De schoolleiding stelt de MR vooraf in de gelegenheid advies uit te brengen over elk door de schoolleiding te nemen besluit met betrekking tot:

- a. vaststelling of wijziging van het aantal uren van het lesrooster;
- b. vaststelling of wijziging van de hoofdlijnen van het meerjarig financieel beleid voor de school, waaronder de voorgenomen bestemming van de middelen die door het bevoegd gezag c.q. de schoolleiding ten behoeve van de school uit de openbare kas zijn toegekend of van anderen zijn ontvangen, met uitzondering van de middelen, bedoeld in artikel 13, eerste lid, onderdeel c van de wet, en artikel 14, tweede lid, onderdeel c van de wet;
- c. beëindiging, belangrijke inkrimping, niet zijnde een verzelfstandiging als bedoeld in artikel 84a, eerste lid, van de Wet op het primair onderwijs, of uitbreiding van de werkzaamheden van de school of van een belangrijk onderdeel daarvan, dan wel vaststelling of wijziging van het beleid ter zake;
- d. het aangaan, verbreken of belangrijk wijzigen van een duurzame samenwerking met een andere instelling, dan wel vaststelling of wijziging van het beleid ter zake;
- e. deelneming of beëindiging van deelneming aan een onderwijskundig project of experiment, dan wel vaststelling of wijziging van het beleid ter zake;
- f. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot de organisatie van de school;
- g. vaststelling of wijziging van een regeling op het gebied van aanstellings- of ontslagbeleid voor zover die vaststelling of wijziging verband houdt met de grondslag van de school of de wijziging daarvan;
- h. aanstelling of ontslag van de schoolleiding;
- h1. aanstelling of ontslag van de leden van het bestuur;
- i. vaststelling of wijziging van de concrete taakverdeling binnen de schoolleiding, alsmede vaststelling of wijziging van het managementstatuut;
- j. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot de toelating en verwijdering van leerlingen;
- k. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot de toelating van studenten die elders in opleiding zijn voor een functie in het onderwijs;
- l. regeling van de vakantie;
- m. het oprichten van een centrale dienst;
- n. nieuwbouw of belangrijke verbouwing van de school;
- o. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot het onderhoud van de school;
- p. vaststelling of wijziging van de wijze waarop de voorziening, bedoeld in artikel 45, tweede lid, van de Wet op het primair onderwijs, wordt georganiseerd;
- q. vaststelling van de competentieprofielen van de toezichthouders en het toezichthoudend orgaan, alsmede van de leden van het bestuur; en
- r. vaststelling of wijziging van het schoolondersteuningsprofiel, bedoeld in artikel 1 van de Wet op het primair onderwijs, artikel 1 van de Wet op de expertisecentra en artikel 1 van de Wet op het voortgezet onderwijs.

Artikel 26 Instemmingsbevoegdheid personeelsgeleding

1. De schoolleiding behoeft de voorafgaande instemming van dat deel van de MR dat door het personeel is gekozen, voor elk door de schoolleiding te nemen besluit met betrekking tot:
 - a. regeling van de gevolgen voor het personeel van een besluit met betrekking tot een aangelegenheid als bedoeld in artikel 10 van de wet, onderdeel i, of artikel 11, eerste lid, onderdelen c, d, e en m van de wet;
 - b. vaststelling of wijziging van de samenstelling van de formatie;
 - c. vaststelling of wijziging van regels met betrekking tot de nascholing van het personeel;
 - d. vaststelling of wijziging van een mogelijk werkreglement voor het personeel en van de opzet en de inrichting van het werkoverleg, voor zover het besluit van algemene gelding is voor alle of een gehele categorie van personeelsleden;
 - e. vaststelling of wijziging van de verlofregeling van het personeel;
 - f. vaststelling of wijziging van een arbeids- en rusttijdenregeling van het personeel;
 - g. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot de toekenning van salarissen, toelagen en gratificaties aan het personeel;
 - h. vaststelling of wijziging van de taakverdeling respectievelijk de taakbelasting binnen het personeel, de schoolleiding daaronder niet begrepen;
 - i. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot personeelsbeoordeling, functiebeloning en functiedifferentiatie;
 - j. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot het overdragen van de bekostiging;
 - k. vaststelling of wijziging van een regeling op het gebied van de arbeidsomstandigheden, het ziekteverzuim of het reïntegratiebeleid;
 - l. vaststelling of wijziging van een regeling op het gebied van het bedrijfsmaatschappelijk werk;
 - m. vaststelling of wijziging van een regeling over het verwerken van en de bescherming van persoonsgegevens van het personeel;
 - n. vaststelling of wijziging van een regeling inzake voorzieningen die gericht zijn op of geschikt zijn voor waarneming van of controle op aanwezigheid, gedrag of prestaties van het personeel;
 - o. vaststelling of wijziging van een regeling op het gebied van het bevorderingsbeleid of op het gebied van het aanstellings- en ontslagbeleid voor zover die vaststelling of wijziging geen verband houdt met de grondslag van de school of de wijziging daarvan;
 - p. vaststelling of wijziging van regels waarover partijen die een collectieve arbeidsovereenkomst hebben gesloten, zijn overeengekomen dat die regels of de wijziging daarvan in het overleg tussen bevoegd gezag c.q. de schoolleiding en het personeelsdeel van de medezeggenschapsraad tot stand wordt gebracht;
 - q. vaststelling of wijziging van de regeling, bedoeld in artikel 28, derde lid van de wet;
 - r. vaststelling of wijziging van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de dagen, bedoeld in artikel 10, onderdeel j van de wet.

Artikel 27 Instemmingsbevoegdheid oudergeleding

De schoolleiding behoeft de voorafgaande instemming van het deel van de MR dat uit en door de ouders is gekozen, voor elk door de schoolleiding te nemen besluit met betrekking tot:

- a. regeling van de gevolgen voor de ouders of leerlingen van een besluit met betrekking tot een aangelegenheid als bedoeld in artikel 10 van de wet, onderdeel i, of artikel 11, eerste lid, onderdelen c, d, e en m van de wet;
- b. verandering van de grondslag van de school of omzetting van de school of van een onderdeel daarvan, dan wel vaststelling of wijziging van het beleid ter zake;

- c. de vaststelling of wijziging van de hoogte en de vaststelling of wijziging van de bestemming van de middelen die van de ouders of de leerlingen worden gevraagd zonder dat daartoe een wettelijke verplichting bestaat onderscheidenlijk zijn ontvangen op grond van een overeenkomst die door de ouders is aangegaan;
- d. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot voorzieningen ten behoeve van de leerlingen;
- e. vaststelling of wijziging van een mogelijk ouder- of leerlingenstatuut;
- f. de wijze waarop invulling wordt gegeven aan tussenschoolse opvang;
- g. vaststelling van de schoolgids;
- h. vaststelling van de onderwijstijd voor zover het geen voortgezet speciaal onderwijs als bedoeld in de Wet op de expertisecentra betreft;
- i. vaststelling of wijziging van een regeling over het verwerken van en de bescherming van persoonsgegevens van ouders en leerlingen;
- j. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot activiteiten die buiten de voor de school geldende onderwijstijd worden georganiseerd onder verantwoordelijkheid van de schoolleiding;
- k. vaststelling of wijziging van het beleid ten aanzien van de uitwisseling van informatie tussen schoolleiding en ouders.

Artikel 28 Toepasselijkheid bijzondere bevoegdheden

- 1. De bevoegdheden op grond van de artikelen 24 tot en met 27 van dit reglement, zijn niet van toepassing, voor zover:
 - i. de desbetreffende aangelegenheid reeds inhoudelijk is geregeld in een bij of krachtens wet gegeven voorschrift; of
 - ii. het betreft een aangelegenheid als bedoeld in artikel 38 van de Wet op het primair onderwijs voor zover het betrokken overleg niet besluit de aangelegenheid ter behandeling aan het personeelsdeel van de MR over te laten.
- 2. De bevoegdheden van het deel van de MR dat uit en door het personeel is gekozen, zijn niet van toepassing, voor zover de desbetreffende aangelegenheid reeds inhoudelijk is geregeld in een collectieve arbeidsovereenkomst.

Artikel 28a Meer bevoegdheden op grond van de wet

- 1. Indien de wet de MR of een geleding van de MR verdergaande bevoegdheden toekent dan al dan niet geregeld in dit reglement, dan geldt de wet.
- 2. Indien de wet de MR of een geleding van de MR minder vergaande bevoegdheden toekent dan geregeld in dit reglement, dan geldt dit reglement.

Artikel 29 Termijnen

- 1. De schoolleiding stelt de MR of die geleding van de MR die het aangaat een termijn van vier weken waarbinnen de MR of die geleding van de MR een schriftelijk standpunt dient uit te brengen over de voorgenomen besluiten met betrekking tot een aangelegenheid als bedoeld in de artikelen 24 tot en met 27 van dit reglement.
- 2. De in het eerste lid bedoelde termijn kan door de schoolleiding per geval, op gemotiveerd verzoek van de MR dan wel van die geleding van de MR die het aangaat, worden verlengd.
- 3. De schoolleiding deelt onverwijld schriftelijk mee of de termijn al dan niet wordt verlengd en indien nodig voor welke termijn de verlenging geldt.
- 4. De schoolleiding kan de MR vragen om binnen een kortere termijn dan de in lid 1 bedoelde termijn een standpunt in te nemen.

Artikel 30 Bekendmaking

De MR maakt haar agenda's, notulen en standpunten bekend via de website van de school.

Hoofdstuk 6 Inrichting en werkwijze MR

Artikel 31 Verkiezing voorzitter en secretaris

1. De MR kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en, als de MR zulks wenselijk acht, een plaatsvervangend voorzitter.
2. De voorzitter, of bij diens verhindering de plaatsvervangend voorzitter of de secretaris vertegenwoordigt de MR in rechte.

Artikel 32 Uitsluiting van leden van de MR

1. De leden van de MR komen de uit het lidmaatschap voortvloeiende verplichtingen na.
2. De MR kan tot het oordeel komen, dat een lid van de MR de in het eerste lid bedoelde verplichtingen niet nakomt, indien het betrokken lid:
 - i. ernstig nalatig is in het naleven van de bepalingen van de wet of dit reglement;
 - ii. de plicht tot geheimhouding schendt over gegevens waarvan hij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden; of
 - iii. een ernstige belemmering vormt voor het functioneren van de MR, zulks ter beoordeling van de MR.
3. Ingeval van een oordeel als bedoeld in het tweede lid kan de MR met een meerderheid van ten minste twee derden van het aantal leden besluiten het betreffende lid te wijzen op zijn verplichtingen dan wel het desbetreffende lid verzoeken zich terug te trekken als lid van de MR.
4. Ingeval van een oordeel als bedoeld in het tweede lid kan de geleding, waaruit en waardoor het betrokken lid is gekozen, met een meerderheid van ten minste twee derde deel besluiten het lid van de MR uit te sluiten van de werkzaamheden van de MR voor de duur van ten hoogste drie maanden.
5. De MR pleegt ingeval van het in het tweede lid bedoelde oordeel en ingeval van een voornemen als bedoeld in het derde lid zoveel als mogelijk overleg met de geleding waaruit en waardoor het betrokken lid is gekozen, rekening houdend met de vertrouwelijkheid van gegevens.
6. Een in het tweede lid bedoeld oordeel wordt schriftelijk aan het betrokken lid kenbaar gemaakt.
7. Een in het derde en vierde lid bedoeld besluit kan niet worden genomen, dan nadat het betrokken lid in de gelegenheid is gesteld schriftelijk kennis te nemen van de tegen hem ingebrachte bezwaren en tevens in de gelegenheid is gesteld zich daartegen te verweren, waarbij hij zich desgewenst kan doen bijstaan door een raadsman.

Artikel 33 Vergaderingen

1. De MR stelt jaarlijks aan het begin van het schooljaar een vergaderrooster vast.
2. De voorzitter stelt de concept vergaderagenda op en roept de vergadering bijeen met inachtneming van een termijn van tenminste veertien dagen.
3. Tot uiterlijk tien dagen voor de vergadering van de MR kunnen zijn leden bij de voorzitter agendapunten aandragen.
4. Indien leden van de MR gebruikmaken van de in lid 3 genoemde bevoegdheid, plaatst de voorzitter de te bespreken onderwerpen op de agenda en stuurt hij uiterlijk acht dagen voor de vergadering de leden de aangepaste concept vergaderagenda. De voorzitter draagt er zorg voor dat de concept vergaderagenda op de website van de school geplaatst wordt opdat belangstellenden in de gelegenheid zijn de vergadering bij te wonen.
5. Verder vergadert de MR zoveel als nodig alsmede op verzoek van het bevoegd gezag, de schoolleiding of éénderde van het aantal leden van de MR dan wel van een geleding van de MR, in welk geval degenen die een vergadering dit onder opgave van de te bespreken onderwerpen aan de voorzitter berichten. De voorgaande leden zijn van toepassing.

6. Als de situatie als genoemd in lid 5 van dit artikel zich voordoet dan roept de voorzitter uiterlijk binnen twee weken met inachtneming van de in dit artikel genoemde termijnen een vergadering bijeen bij gebreke waarvan degene die een vergadering wenst dit zelf kan doen met inachtneming van de bepalingen in dit artikel.

Artikel 33a Besluitvorming

1. De MR neemt zijn besluiten bij volstreekte meerderheid van stemmen en met inachtneming van de wet en dit reglement.
2. Stemmingen over personen geschieden geheim en schriftelijk.
3. Een ter vergadering door de voorzitter uitgesproken oordeel omtrent de uitslag van een stemming, dan wel omtrent de inhoud van een genomen besluit - voorzover werd gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel - is beslissend tenzij een deelnemer aan de vergadering dit oordeel terstond na het uitspreken betwist in welk geval een nieuwe stemming gehouden zal worden.
4. De besluiten, adviezen en standpunten van de MR worden schriftelijk vastgelegd, gedeeld met het bevoegd gezag c.q. de schooldirectie en op de schoolwebsite gepubliceerd.
5. De MR kan met tweederde van het aantal stemmen besluiten om een besluit, advies of standpunt niet te publiceren op de schoolwebsite dan wel publicatie ervan ongedaan te maken.

Artikel 33b Notulen

1. De secretaris houdt zakelijke notulen bij van hetgeen besproken is in de vergadering.
2. De notulen worden vastgesteld in de vergadering die volgt op de vergadering waarop de notulen betrekking hebben.
3. Zodra de notulen zijn vastgesteld draagt de secretaris zorg voor plaatsing ervan op de schoolwebsite.

Artikel 34 Raadplegen personeel en ouders

1. De leden van de MR stemmen zonder last of ruggespraak.
2. Niettemin kan de MR of een geleding van de MR besluiten om het personeel en/of de ouders te raadplegen over bepaalde onderwerpen.
3. De MR beslist hoe een dergelijke raadpleging vorm gegeven zal worden.

Artikel 35 Huishoudelijk reglement

1. De MR stelt, met inachtneming van de voorschriften van dit reglement en de wet, een huishoudelijk reglement vast.
2. In het huishoudelijk reglement wordt in ieder geval geregeld:
 - a. de taakomschrijving van de voorzitter en secretaris;
 - b. de wijze van bijeenroepen van vergaderingen;
 - c. de wijze van opstellen van de agenda;
 - d. de wijze van besluitvorming;
 - e. het quorum dat vereist is om te kunnen vergaderen;
 - f. de wijze van verslaglegging; en
 - g. het rooster van aftreden.
3. De MR zendt een afschrift van het huishoudelijk reglement aan het bevoegd gezag c.q. aan de schooldirectie.

Hoofdstuk 7 Regeling geschillen

Artikel 36 Aansluiting geschillencommissie

De school is aangesloten bij de
Landelijke Commissie voor Geschillen WMS (LCG WMS)
Postbus 85191
3508 AD UTRECHT
info@onderwijsgeschillen.nl.

Artikel 37 Geschillenregeling overige geschillen

Op verzoek van het bevoegd gezag c.q. de schoolleiding dan wel de MR dan wel een geleding van de MR beslist de LCG WMS als bedoeld in artikel 36 van dit reglement, overeenkomstig het reglement van de LCG WMS, in geschillen tussen het bevoegd gezag c.q. de schooldirectie en de MR dan wel de geleding, die de medezeggenschap als bedoeld in de Wms betreffen en waarvoor de wet niet in een geschillenregeling voorziet. De uitspraak van de commissie is bindend.

Hoofdstuk 8 Optreden namens het bevoegd gezag c.q. de schoolleiding

Artikel 38 Overleg namens bevoegd gezag c.q. de schoolleiding

1. De schooldirecteur voert namens het bevoegd gezag het overleg, als bedoeld in dit reglement, met de MR.
2. Op verzoek van de MR of op verzoek van het personeelslid, als genoemd in het eerste lid, kan het bevoegd gezag besluiten dat personeelslid te ontheffen van zijn taak om een bespreking namens het bevoegd gezag te voeren. In dat geval zorgt het bevoegd gezag terstond voor vervanging van het personeelslid.
3. Op verzoek van de MR voert het bevoegd gezag in bijzondere gevallen zelf de besprekingen met de MR.

Hoofdstuk 9 Overige bepalingen

Artikel 39 Voorzieningen en kosten MR

1. Het bevoegd gezag c.q. de schoolleiding staat de MR het gebruik toe van de voorzieningen, waarover het kan beschikken en die de MR voor de vervulling van zijn taak redelijkerwijs nodig heeft.
2. De kosten die redelijkerwijs noodzakelijk zijn voor de vervulling van de taak van de MR, scholingskosten daaronder begrepen, komen ten laste van het bevoegd gezag.
3. De redelijkerwijs noodzakelijke kosten van het raadplegen van een deskundige en van het voeren van rechtsgedingen door de MR komen slechts ten laste van het bevoegd gezag indien het bevoegd gezag vooraf in kennis is gesteld van de te maken kosten.

Artikel 40 Rechtsbescherming

Het bevoegd gezag draagt er zorg voor dat de personen die staan of gestaan hebben op een lijst van kandidaat gestelde personen als bedoeld in artikel 9 van dit reglement, alsmede de leden en de gewezen leden van de MR niet uit hoofde daarvan worden benadeeld in hun positie met betrekking tot de school.

Artikel 41 Wijziging reglement

Het bevoegd gezag c.q. de schoolleiding legt elke wijziging van dit reglement als voorstel voor aan de MR en stelt het gewijzigde reglement slechts vast voor zover het na overleg al dan niet gewijzigde voorstel de instemming van ten minste twee derde deel van het aantal leden van de MR heeft verworven.

Artikel 42 Citeertitel en inwerkingtreding

Dit reglement kan worden aangehaald als: Medezeggenschapsreglement OBS Pieterskerkhof. Dit reglement treedt in werking met ingang van 1 januari 2022.

namens het bevoegd gezag:

namens de medezeggenschapsraad
