

Notulen MR vergadering 3

Datum: 21 oktober 2024
Aanvang: 15.30 – 17.15 uur
Locatie: teamkamer
Aanwezig: Kelli, Hilde, Olga, Sophie (vanaf punt 5), Marie en Malouk (vanaf punt 5)

1. Vaststellen agenda

Sophie is later i.v.m. afspraak. Extra agendapunt: kennismaking Malouk.

2. Notulen vorige vergadering

Notulen zijn vastgesteld en kunnen op de website worden geplaatst.

Opmerking: notulen moeten goed op de website. Nu staan alleen die van de eerste vergadering erop in de conceptversie en niet de definitieve. Die van de tweede vergadering staan er nog niet op. Actiepunt Sophie.

3. Vacature MR-ouderlid/voorzitter

Er zijn officiële aanmeldingen: Jasper den Hartog (vader Roef groep 6) en Mia Bekedam (moeder Dexter/Lucy de Boer groep 5/7). Ook nog Laetitia die zich als achtervang meldt (moeder Nova en Puck groep 2/5). Kelli houdt contact met Laetitia hierover. Olga neemt contact op met Jasper over de MR-verkiezingen. Hilde geeft aan een online methode te hebben gevonden om makkelijk de verkiezingen te organiseren.

4. Planning advies benoeming nieuwe directeur

Kort gepraat over de komende week rondom benoeming directie.

Tussenspunt: Malouk stelt zichzelf voor. Ze is vanaf 1 november 2024 interim directeur en elke dinsdag op Pieterskerkhof aanwezig. Verder verdeelt ze haar tijd tussen Pieterskerkhof en Rietendakschool.

5. Stand van zaken/updates Marie:

- *Vervanging speeltoestel schoolplein*

Er zijn inmiddels offertes aangevraagd. Nog gesprek in team over wat voor soort huisje we krijgen (met of zonder glijbaan). Ook in het licht van het vervangen van het andere speeltoestel (een jaar of 2).

- *Techniekles*

Vanuit ouders de vraag waarom er in groep 5 nu geen techniek meer is. Besproken dat het team vanuit de inhoud keuze heeft gemaakt voor

langere lessen per blok voor groep 6/7/8 gekoppeld aan een 4xwijzer thema. En dat het team zoekend is in hoe ze het voor vast willen gaan doen. Olga merkt op dat als het een structurele beleidswijziging is om techniek anders in te richten en groep 5 geen techniek meer te geven, dit beleidsvoorstel ook aan de MR moet worden voorgelegd.

- *Ondersteuning grote groepen*

Meryem is langdurig ziek. Er is momenteel voor 2 dagen vervanging. Er staat een aanvraag voor 4 dagen uit bij het SPO. Madelief is tijdelijk afwezig. In groep 3 is ondanks dat daarover met de MR afspraken zijn gemaakt sinds de zomervakantie geen ondersteuning op de maandag. Olga dringt erop aan dat dit snel wordt opgelost.

- *Schade schoolmeubilair*

SPO is hier mee bezig, verder geen nieuwe informatie.

- *Overdracht Marie*

Overdracht van Marie aan Malouk is in volle gang. Marie zal voor 2 dagen in dienst blijven van SPO en is zonodig nog bereikbaar.

6. Jaarplan school 2024-2025

Dalton

Betreft de Daltonopleiding die het team volgt tijdens de studiedagen. Het afronden van deze opleiding is geen voorwaarde voor de Dalton-visite najaar 2025. Het team gaat nadenken hoe 'het Daltonboek' vorm te geven, passend bij de school en het team.

Digitale geletterdheid

Vanuit de Codeerschool gaat in november een nul-meting plaatsvinden. Deze vragenlijst wordt ingevuld door het team. Marjolein, ICT-coördinator, gaat met de resultaten aan de slag. Kelli geeft aan dat het belangrijk is om goed op te letten met wie je in zee gaat. Vaak schuilen er ook andere belangen achter. Malouk merkt op dat er deze aanbieder is uitgezocht door de beleidsmedewerker van SPO en hij zaken kritisch bekijkt op deze punten. MR blijft graag betrokken bij het ontwikkelen van het beleid op dit punt.

Bestaande processen versterken en borgen:

- *Beleid meer -en hoogbegaafde leerlingen: levelwerk is sinds schooljaar 2023-2024 op de kaart gezet en loopt momenteel. Ook voor de kleuters zijn er inmiddels materialen aangeschaft.*
- *Begrijpend lezen: groep 5 t/m 8, komt veel terug in bouwvergaderingen. Team kijkt hoe het begrijpend lezen vorm te geven (rijke teksten aanbieden, aan thema's koppelen).*
- *Optimaliseren van 4xWijzer: 3 jaarlijkse cyclus, loopt.*

7. Begroting school 2025

De MR heeft adviesrecht op de hoofdlijnen van de meerjarenbegroting.

Malouk licht de meerjarenbegroting toe. Er is een negatieve vacature opgenomen zodat school in de plus blijft. Of dit nodig is voor het schooljaar 2025-2026 moet blijken bij de telling in februari 2025. Het is dan belangrijk tijdig met het team de financiële scenario's in beeld te brengen. De MR wordt aan de voorkant geïnformeerd over de afwegingen. Malouk blijft, ook met intrede van een nieuwe directeur, ter ondersteuning betrokken bij het financiële stuk.

De MR zal het advies schriftelijk uitbrengen aan de directie. Olga zal per mail een voorstel doen.

8. Begroting OR-spaargelden incl. lustrum

Eerst wordt gesproken over de reguliere OR-gelden van 2022 en 2023. Conclusie is dat er 2 bedragen over zijn die zullen worden bijgeschreven bij de OR-gelden van 2024. Marie stelt de OR op de hoogte en stuurt de laatste stukken hierover naar de MR.

Marie heeft na vragen van de MR de begroting OR-spaargelden aangepast. Kenmerken uitgaven zijn toegevoegd en schoollied en logo(borden) zijn eruit. Het startbedrag is gecorrigeerd. De OMR stemt in met deze begroting. Marie stuurt de 2^e versie nog naar de MR.

Er is nog een bedrag met kenmerk OR-algemeen over voor het team om te besteden. Als er een kenmerkwijziging nodig is, dan gaat dit via de OMR. Verder komt de financiële verantwoording van de uitgaven elk kwartaal op de agenda van de MR, totdat de pot leeg is.

9. Resultaten vervolgonderzoek oudergelden

Overzichten OR-spaargelden en regulier behandeld bij vorige punt.

Op 23 november 2024 vindt een gesprek plaats met Marie, Hilde en de penningmeester van Stichting Twijnfonds over de vragen ten aanzien van de jaarrekening van de stichting. Hilde zal de antwoorden in het overzicht opnemen en aan de MR mailen

10. Evaluatie samenwerking school-Stichting Twijnfonds

Na het gesprek met het Twijnfonds (zie vorige punt) zal het team de samenwerking van de afgelopen 2 jaar evalueren en met de stichting komen tot een voorstel voor verdere samenwerking. De evaluatie en het voorstel komen naar verwachting in jan/feb op de agenda van de MR.

11. Planning voorstel toekomstige samenwerking school-Stichting Twijnfonds

Zie punt 10.

Op agenda vergadering 2 december 2024:

- Opbrengsten LVS juni 2024

- Digitale geletterdheid: uitkomst 0-meting Codeerschool

Op agenda vergadering 2 december 2024 of 20 januari 2025:

- Evaluatie en voorstel samenwerking school-Stichting Twijnfonds